臺灣橋頭地方檢察署115年約用人員(觀護佐理員)甄選簡章

壹、工作項目:

- 一、觀護佐理員應依法務部訂頒「檢察機關辦理易服社會勞動作業要點」之規定辦理下列 事項:
 - (一)辦理社會勞動執行機關(構)之開發、接洽、協調、聯繫,以及安排機關構說明會。
 - (二) 辦理協助建置社會勞動人卷宗資料及登錄電腦資料。
 - (三)辦理辦理社會勞動說明會或個別說明,向社會勞動人說明其權利義務,並瞭解社 會勞動人之專長、身心現況及執行相關事項等。
 - (四) 依社會勞動執行機關(構)需求,協助安排適宜之社會勞動人至指定機構報到。
 - (五) 辦理追蹤社會勞動機構及社會勞動人執行情況,到場訪視並填載紀錄。
 - (六)遇有社會勞動人違反「檢察機關辦理易服社會勞動作業要點」之「履行社會勞動 應行注意事項」或其他突發事故時,應詳實填載紀錄,即時提供觀護人為後續處 理。
 - (七)社會勞動人依規定履行完成或未履行完成,應檢視執行社會勞動累計時數或蒐集 相關文件,核對登錄電腦資料,提供觀護人查核,依其執行情形簽報檢察官核准 結案。
 - (八)其他執行社會勞動之相關事項。
- 二、其他觀護業務辦理、輔佐等事項。

貳、報考資格

- 一、 國內外公立或經立案之私立專科以上學校畢業。
- 二、 具中華民國國籍且未兼具外國國籍,並無公務人員任用法第28條各款不得為公務人員 情事者。
- 三、男性需役畢或免役。
- 四、具備汽車或機車駕照,須能獨立駕駛與進行外訪相關業務。
- 五、 品操良好並同意接受素行調查者。

參、報名時間、方式:

- 一、報名時間:自114年11月21日起至114年12月3日(星期三)止。
- 二、報名方式:請填妥報名表件(含簡要自述),備妥第肆條所列文件,並請於信封外書寫「應徵約用人員(觀護佐理員)」,收件人:臺灣橋頭地方檢察署觀護人室,信封黏貼妥適後,最遲應於114年12月3日17時前(送件請於民眾洽公時間內)親自或委託他人送至臺灣橋頭地方檢察署一樓收發室,逾時恕不受理(地址:高雄市橋頭區經武路868號)。
- 三、聯絡電話:07-6131765轉3319吳觀護人、轉3313張觀護人。
- 肆、報名時應繳驗證明文件(各項證件請均以 A4規格依序裝訂,所附證件影本均應具結與正本相符,並蓋私章,恕不退件):
 - 一、報名表1份。
 - 二、簡要自述1份(務請親筆書寫,不得少於500字數)。

- 三、最近一年內2吋正面脫帽半身相片1張,請自行黏貼於報名表。
- 四、最高學歷畢業證書影本1份。
- 五、身分證影本1份(請自行黏貼於報名表)。
- 六、檢附相關工作證明(請繳交服務證明書影本或相關可證明經歷之文件1份,須載明工作起 訖時間)。
- 七、男性已服兵役者,繳交退伍證明文件影本,免役者附免兵役證明影本。
- 八、汽車或機車駕照影本。
 - *報名表請至本署網站下載。
 - *資格證明文件不齊者,視為資格不符。

伍、甄試方式:

- 一、「資格審查」,審查應考人之報考資格及應繳驗證明文件,經遴選小組審查報考資格符合 且應繳驗證明文件齊全者,始得取得甄選資格。
- 二、甄試採「口試」(佔100分),口試就應考人之儀表、言辭、才識、應變能力、專業知能等 綜合評分。錄取順序以口試成績高者優先。

陸、甄試日期、時間及地點:

- 一、經審查符合應試資格者,於114年12月8日中午12時於本署電子公布欄公告參加甄試之名單,請自行上網查詢,恕不以書面或電話通知,詳情請以本署網站電子公布欄公告為主(http://www.qtc.moj.gov.tw/)。
- 二、甄試訂於114年12月12日下午14:30起,於本署2樓專案辦公室辦理,14:10開始報到, 14:30開始口試,應試人員請於甄試當日攜帶國民身分證,以供查驗,逾時未參加甄試者, 視同放棄。
- 柒、錄取名額:正取1名,備取若干候用。
- 捌、錄取名單於本署網站(http://www.qtc.moj.gov.tw/)電子公布欄公告,不另行通知。
- 玖、待遇與服務地點:每人每月薪資新臺幣38,948元(依勞工保險條例及全民健康保險法規定, 被保險人應自行負擔部分保費),服務工作地點為臺灣橋頭地方檢察署。

壹拾、其他:

- 一、本職缺僱用期間自115年1月1日至115年12月31日止,116年是否繼續僱用,須視 115年考 核結果與116年預算經費來源情形決定。錄取人員進用時,另如有違反契約情形者,隨 時解除僱用,不得以任何理由要求留用或救助。
- 二、應試人員經素行調查發現有不良紀錄者,得不予錄取;所填載之報名表資料,如有不實,縱因甄試前未能察覺而錄取,仍應予無條件取消錄取資格或解僱,並追究當事人相關 法律責任。
- 三、試用期間3個月,試用期間待遇均比照編制內約用人員並辦理勞健保投保,試用期間內或 屆滿時,如須終止契約或經考核不及格者,依本署約用人員-觀護佐理員工作規則及有 關規定辦理解僱,並依備取順序遞補。
- 四、備取期間自公告之翌日起6個月,期間如遇出缺,將視實際出缺情形,依備取順位通知遞 補報到,並依前款規定辦理。